

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**

**учреждения  
детский сад «Родничок»   
на 2020–2021 учебный год**

П. Фирово

2020 г

Оглавление.

1. Информационная справка 3-4 стр.
2. Анализ работы МБДОУ детский сад «Родничок» за 2019-2020 у.г.

- нормативная база 5-6 стр.

- мониторинг 6-7 срт.

- кадровый состав 7-9 стр.

- повышение профессиональной компетентности педагогов 9-11 стр.

- здоровье воспитанников 11-13 стр.

- методическая работа 14-17 стр.

3. Задачи на 2020-2021 учебный год 16 стр.

4. План работы МБДОУ детский сад «Родничок» на 2020-2021 учебный год 16-32 стр.

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок»

Дата открытия – 1 июля 1981 года. 26.06.2020 года реорганизован путём присоединения к нему МДОУ детский сад «Ласточка» комбинированного вида.

Адрес:

Тверская область., Фировский район, п. Фирово, ул. Комсомольская, д.6, ул. Совхозная, д. 4

Телефон: 3-16-55

Номер лицензии на образовательную деятельность – № 047112.

Дата выдачи лицензии – 05.11.2015.

Срок действия лицензии – бессрочная.

Тип: общеразвивающий.

Режим работы: 5 – дневный. Часы работы 7:45–18:15.

Заведующий МБДОУ – Васильева Оксана Алексеевна, образование высшее, Тверской государственный университет, педагогический стаж – 11 лет, в должности 4 года.

Заместитель заведующего по АХЧ – Поцелуйко Елена Олеговна, образование высшее педагогическое, в должности 2 год 8 месяцев.

Старший воспитатель – Иванова Ольга Викторовна, образование средне специальное, принята на должность 29.06.2020 г.

Старшая медсестра – Дальман Татьяна Алексеевна, образование среднее специальное, стаж работы в должности – 17 лет.

Проектная мощность ДОО – 1 здание- 110, 2 здание - 75 воспитанников, списочный состав на начало учебного года 99 детей

Структура управлением МДОУ

Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Главы Фировского района, приказами Министерства образования Тверской области, Уставом МБДОУ.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия, самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Порядок выборов органов местного самоуправления МБДОУ и их компетенция определяется Уставом Учреждения. Формами самоуправления, обеспечивающими государственно-общественный характер управления Учреждением, являются: Совет МБДОУ, Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов.

Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов заведующего, решений коллегиальных органов, положений, инструкций и правил.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Фировского района в лице Отдела образования Администрации Фировского района.

РАЗДЕЛ I

**Анализ работы МБДОУ детский сад «Родничок» за 2019-2020 учебный год**

**Нормативно-правовая база:**

Организация деятельности Б в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии с нормативными документами и в соответствии с ФГОС ДО. Образование осуществляется на русском языке. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с Санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 Содержание и организация образовательного процесса в детском саду регламентировалась перспективно-календарными планами педагогов, сеткой занятий и режимом дня для каждой возрастной группы.

Образовательный процесс в МБДОУ осуществлялся в соответствии с Основной образовательной программой МБДОУ детский сад «Родничок» (ЩЩП МБДОУ), разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы и Т.С.Коморовой. ООП МБДОУ включает в себя пять направлений: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», все разделы направлены на разностороннее развитие детей с учетом их возраста и индивидуальных и творческих особенностей.

Образовательная программа МБДОУ, реализуется по всем направлениям детской деятельности. Игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, а так же продуктивной, музыкально-художественной, чтения художественной литературы. Образовательный процесс в детском саду позволяет создать все условия для максимального, умственного, развития ребенка.

**Целью учреждения** является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Основными направлениями деятельности МДОУ являются:

• обеспечение условий социальной адаптации;

• осуществление интеллектуального, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребёнка в соответствии с реализуемой программой;

• создание оптимальных условий для охраны и укрепления физического и психического здоровья детей;

• взаимодействие с семьёй для обеспечения полноценного развития ребёнка.

Методическая работа в 2019-2020 году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через все виды деятельности. При планировании методической работы детского сада педагогический коллектив стремился использовать те формы, которые позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед МБДОУ.

В методической работе МБДОУ использовались следующие формы работы:

* педагогические советы
* семинары  практикумы
* самообразование
* методические консультации
* административные совещания
* мастер классы
* открытые занятия для педагогов

**Мониторинг**

Усредненный показатель развития детей по результатам педагогической диагностики

Сравнительный анализ мониторинга на начало (октябрь 2019) и конец года

(апрель 2020года)

Два раза в год в детском саду проводится мониторинг. Но в этом году в связи с дистанционным обучением диагностика была проведена в марте апреле на основе наблюдений педагогов за детьми до карантина.

По результатам диагностики этого года можно сказать, что по сравнению с предыдущим годом уровень воспитанников снизился. По диаграмме видно, что детей с низким уровнем развития в детском саду нет, но и отсутствие детей с высоким уровнем настораживает. Возможно это так же связано с невозможностью проведения подробной диагностики с детьми.

Количество детей с высоким уровнем по отношению к началу и концу года существенно возросло.

Уровень готовности детей подготовительной группы также проверялся на начало учебного года. В начале года были выявлены проблемы, над которыми следовало работать. В течение года с детьми проводилась работа по развитию речи, познанию, художественному творчеству. Были разработаны рекомендации родителям. В основной своей массе дети показали хороший уровень. Диагностика на конец учебного года показала, что дети готовы к школе.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Здоровье | Физ  культура | Соц-ция | Труд | Без-сть | Познание | Коммун-ция | Чтение | Худ твор | Музыка |
| октябрь | 2.6 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 2.1 | 2.2 | 2.1 | 2.1 | 2.0 | 2.3 |
| апрель | 3.1 | 3.0 | 2.9 | 2.9 | 2.9 | 3.1 | 3.0 | 3.0 | 2.9 | 2.9 |

**Кадровый состав**

Педагогический коллектив укомплектован на 100%.

Образовательный процесс в ДОО осуществляют 11 педагогов, квалифицированных специалистов. музыкальный руководитель. Из 11 педагогов имеют среднее профессиональное педагогическое образование – 9, двое – обучаются по специальности в педагогическом колледже.

Из них: со стажем работы до 5 лет – 2 человека; до 10 лет – 2 человека; до 20 лет 3 человека, свыше 20 лет – 4 человек.

Распределение педагогов по стажу работы.

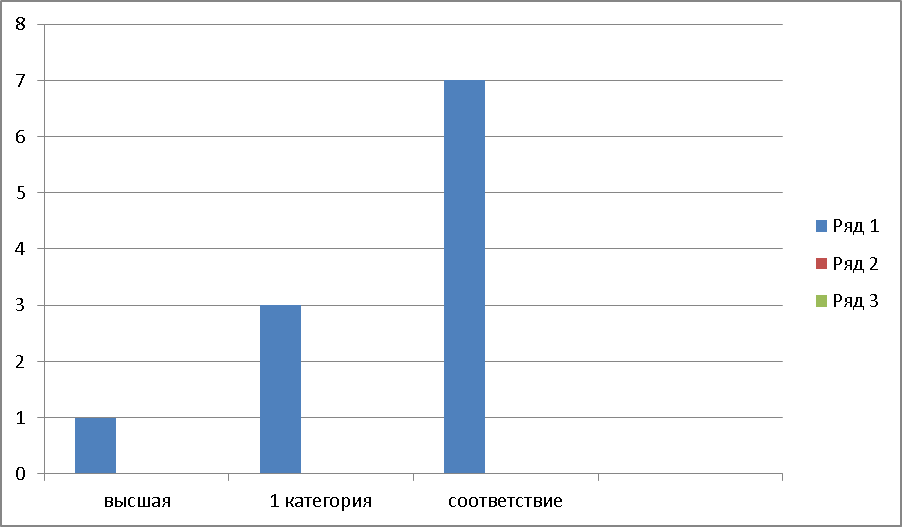
**Диаграмма 1**

Распределение педагогов по образованию**.**

**Диаграмма 2**

Распределение педагогов по уровню квалификации.

**Диаграмма 3**

****

Повышение профессиональной компетентности педагогов

Главная задача методической работы – создание эффективных условий для педагога и педагогического коллектива. Поиск эффективных методов и приемов в работе.

В МБДОУ в 2019-2020 у.г. были использованы следующие методы:

* курсы повышения квалификации в соответствии с ФГОС ДО;
* участие воспитателей и специалистов в конкурсах и других мероприятиях;
* тематические педагогические советы;
* самообразование;
* открытые мероприятия и их самоанализ;
* консультации, семинары-практикумы, мастер – классы;

В 2019- 2020 учебном году аттестовано 3 педагога.

Соответствие имеют - 4 педагога . Всего в коллективе имеют категории 6 педагогов.4 педагога имеют 1 квалификационную категорию, 1 высшую, и 1 квалификационную категорию имеет музыкальный руководитель.

Распределение педагогов по уровню образования, уровню квалификации и стажу педагогической работы отражено на диаграммах 2, 3.   
Дошкольное образовательное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами.

В связи с участившимися случаями выявления нарушения речи у воспитанников, в детском саду необходим логопед.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Повышение квалификации**  **(курсы, аттестация, образование)** | **2017–2018  учебный год** | **2018–2019  учебный год** | **2019–2020  учебный год** |
| **Лавина С.Н** |  |  | 2020 |
| **Монахова С.Н** | 2017 |  | 2020 |
| **Жигарева Е.В.** | 2017 |  |  |
| **Потоцкая Ю.В.** |  | 2019 |  |
| **Горькова С.Ю** |  | 2019 |  |
| **Сергеева Е.В.** |  | 2019 |  |
| **Скрипкина С.А** |  | 2019 |  |
| **Коломенская Н.В.** | 2017 |  | 2020 |
| **Никонорова И.А.** |  |  | Обучается в Торжокском педагогическом колледже по направлению «Дошкольное образование» 4 курс |
| **Монахова Н.А** |  |  | Обучается в НОЧУВО «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» по направлению «Психолого-педагогическое образование» 1 курс |

Участие воспитателей и специалистов  в конкурсах, выставках и других мероприятиях совместно с детьми за 2019-2020году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса |  | Воспитатель |
| 1 | МЧС глазами детей | Региональный конкурс | Совместное мероприятие для всех возрастных групп и детей с родителями |
| 2 | Осенний переполох | Детский сад «Родничок» | Совместное мероприятие для всех возрастных групп и детей с родителями |
| 3 | Театральная игрушка своими руками | Детский сад «Родничок» | Совместное мероприятие для всех возрастных групп и детей с родителями |
| 4 | Новый год в гостях у сказки | Детский сад «Родничок» | Совместное мероприятие для всех возрастных групп и детей с родителями |
| 5 | «Читающая мама, читающий ребенок» | Муниципальный конкурс | Воспитатели групп, дети, родители |

Методическая работа, в 2019-2020г была направлена на решение поставленных задач на начало учебного года. В 2019 -20 году были поставлены следующие задачи:

*1.*Продолжить работу по обеспечению своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в  школе

2.Формировать элементарные математические представления дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей*.*

3.Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно - образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.

Здоровье воспитанников

  В детском саду созданы благоприятные условия для физкультурно-оздоровительной работы с детьми: физкультурный зал, совмещенный с музыкальным, физкультурные уголки в каждой группе.

Для оздоровления детей используются все природные факторы: солнце, воздух, вода.

***Приём детей****.*Создание условий, гигиенические процедуры, беседы с родителями о здоровье детей, термометрия (в группах раннего возраста и при карантинах).В теплое время года прием детей осуществляется на улице.

***Утренняя гимнастика*** вовлекает весь организм ребенка в деятельное состояние, углубляет дыхание, усиливает кровообращение, содействует обмену веществ, дает высокий оздоровительный эффект. Проводится ежедневно до завтрака, в физкультурном зале, дети занимаются в физкультурной форме.

**Физкультминутки** проводятся в середине образовательной деятельности, снимают утомление и активизируют мышление детей, повышают умственную работоспособность.

**Занятия в физкультурном зале (два раза в неделю)1 раз на прогулке по расписанию.** Занятия проводятся по расписанию воспитателями. Физкультурный зал оснащен спортивным оборудование. Имеется нетрадиционное оборудование

Анализ заболеваемости в ДОУ проводится ежемесячно и ежеквартально. Воспитатели в группах ведут экраны заболеваемости и отслеживают количество дней, пропущенных по болезни и без причины.

Медицинская работа проводилась целенаправленно. В комплексе оздоровления проводились лечебно-профилактические мероприятия по предупреждению распространения заболеваний ОРВИ и гриппа: кварцевание, осуществлялся контроль за физическим состоянием детей, закаливающие процедуры, прогулки, утренняя гимнастика, физкультурные занятия 3 раза в неделю (один раз на открытом воздухе), обязательное соблюдение в группах температурного режима, влажная уборка два раза в день, проветривание,  проведение профилактических прививок, ежедневное свежее полноценное, калорийное питание, проведение С витаминизации третьего блюда. Оздоровительная работа осуществляется по следующим направлениям:

• Соблюдение режима дня

• Учет гигиенических требований

• Утренняя гимнастика

• Выполнение двигательного режима в группе и на прогулке

• Закаливающие мероприятия.

В течение года проводятся дни здоровья, спортивно-развлекательные мероприятия в зале и на свежем воздухе. Проводится санитарно-просветительская работа с родителями. Дети подготовительной группы принимали участие в соревнованиях. Один раз в месяц проводили спортивные развлечения, досуги, спортивно – музыкальные праздники. Каждый год в январе проходит спортивная игра «Зарничка», в феврале проводим праздники ко Дню защитника Отечества. Стало традицией в ноябре проводить парад гимнастик.

По результатам анализа выявлено увеличение заболеваемости воспитанников МБДОУ. Поэтому стоит обратить больше внимание на снижение заболеваемости у детей. Продумать комплекс мероприятий по закаливанию.

Показатели заболеваемости

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастная категория детей | 2018 учебный год | 2019 9 месяцев | 2019 учебный год |
| Пропуски по болезни (дней в год) | | |
| Показатель  заболеваемости | 1.9 | 2.3 |  |
| Показатель посещаемости | 63 | 58 |  |
| Часто болеющие дети |  |  |  |

В целом состояния здоровья воспитанников детского сада находится в удовлетворительном уровне. С первой группой здоровья детский сад посещает 43 детей, со второй группой здоровья 42 детей, с третьей группой и четвертой группой в ДОУ детей нет. Подавляющее большинство детей имеют 1 группу здоровья и II группу здоровья, то есть являются условно здоровыми. В 2018 – 2019 году детский сад посещают **три ребенка** инвалида.

Распределение обследованных воспитанников детского сада по группам здоровья

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учебный**  **год**  **Группа**  **здоровья** | **2017–2018 учебный год** | |
| **Численность детей** | |  | |  | |  | |
| **Первая** | **43** | |  |  | |  | |
| **Вторая** | **39** | |
| **Третья** | **0** | |
| **Четвертая** | **0** |  | |
| **Пятая** | **3** |  | |

    Физическое здоровье воспитанниковдетского сада – одно из условий успешного проведения образовательного педагогического процесса, всестороннего развития двигательных способностей.

В течение года в ДЮСШ работала секция баскетбольная и футбольная которую посещали так же воспитанники детского сада. Из за карантина секции с апреля месяца не работали.

По графику аттестации было запланировано пройти аттестацию  3 педагогам. З педагога аттестованы на 1 квалификационную категорию. 1 педагог прошел переаттестацию по должности воспитатель ДОУ.

Методическая работа

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет.

В 2019-2020 году было проведено  два тематических педсовета и  два организационных:

           На первом установочном педсовете был принят годовой план работы на учебный год, годовой календарный график, образовательная программа дошкольного образования, режим дня, график повышения квалификации педагогических работников, график аттестации педагогов.

Второй педагигический совет был проведен в декабре месяце по 2 годовой задаче:

*Продолжить работу по обеспечению своевременного и эффективного речевого развития как средства общения, познания, самовыражения ребёнка, и как следствие успешная подготовка к обучению в*  школе.

В ноябре месяце проведен тематический контроли по теме. «Формирование связной речи дошкольников в условиях ДОУ» Воспитатели групп показали для своих коллег открытые занятия по развитию речи. Группы раннего возраста так и не показали занятия, хотя им неоднократно было рекомендовано подготовить мероприятия в своих группах.

Открытые просмотры занятий. Они позволяют всем увидеть, как работают коллеги, использовать их позитивный опыт, осознать свои недочеты. Кроме того, педагоги учатся анализировать особенности учебно-воспитательного процесса в целом, что позволяет самим педагогам, включаться в процесс управления качеством образования.

В ноябре педагоги приняли участие в семине по теме «Речевое развитие дошкольников». Для педагогов проведены консультвции «Сенсорные игры в развитии речи детей» Развитие речи через дидактические игры», Развитие мелкой моторики руки для развития речи младших дошкольников. В группах созданы позновательные уголки где имеется в достаточном количестве материал по речевому развитию. В детском саду в трех группах (1младшей. средней и старшей) проводились кружки по речевому развитию.

Дошкольный возраст – это благоприятный период для развития речи детей, расширения и обогащения детских представлений о разнообразии окружающего мира. Для развития речи детей дошкольного возраста в детском саду используются разные варианты проектов. Но в основном проектной деятельностью занимаются одни и те же педагоги (Коломенская Н.В, Сергеева Е.В, Горькова С.Ю, Монахова С.Н)

Метод проектов - это особый механизм взаимодействия семьи и ДОУ. Хотелось бы, чтобы родители и другие члены семей наших воспитанников активно включались в работу по реализации проектов. Что бы родители совместно с детьми участвовали в организации и проведении подобных мероприятий. Совместные проекты, являются не только источником информации, реальной помощи и поддержки ребенку и педагогу в процессе работы , но так, же являются большим подспорьем в получении дошкольниками знаний.

Еще один педагогический совет проведен по 2 годовой задаче, это:

Формировать элементарные математические представления дошкольников через использование игровых технологий в образовательном процессе и самостоятельной деятельности детей*.*

В ходе тематического контроля получены следующие результаты.  
1. Проверка документации педагогических работников. Анализ календарного планирования работы по ФЭМП свидетельствует о соблюдении требований программы, учёте возрастных особенностей, системности изучаемого материала. Педагоги готовы к занятиям, регулярно их проводят. В планах отражены дидактические игры, сюжетно-дидактические игры с математическим содержанием, наблюдения, подводящие к теме занятия, чтение художественной литературы. В плане освещены обучающие, воспитательные и развивающие задачи по ФЭМП, материалы и оборудование для занятия.

Воспитатели дошкольного возраста провели и показали занятия по ФЭМП в своих возрастных группах. Анализ занятий показал, что воспитатели стараются проводить занятия в нетрадиционной форме, используют игровые ситуации, сюрпризные моменты для заинтересованности детей. Для педагогов был организован семинар практикум «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность. Все воспитатели изготовили дидактические игры по своему возрасту. Для наглядности была предложена презентация «Использование дидактических игр в работе с детьми. Работа по ФЭМП в детском саду ведется активно и целенаправленно. В работе используются индивидуальные рабочие тетради в каждой возрастной группе.

4 педсовет заключительный прошел в июне месяце. Второй год педагоги детского сада отчитываются о своей работе перед коллегами в форме презентаций. Это дает возможность всем видеть работу своих коллег и перенять их опыт.

 Следующей формой повышения педагогического уровня педагогов являются консультации. Нужно отметить, что в этом учебном году воспитатели подобрали консультации согласно годовым задачам.

По профилактике ППБ и ДТБ проводилась такая работа как: организация и проведение развлечений для детей по ПДД и ДТБ, разработка перспективных планов работы , оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, были проведены прогулки, чтение детской литературы, выставка детских работ и рисунков по теме, с родителями проведены консультации по теме; по правилам пожарной безопасности , занятия с детьми, инструктаж сотрудников, для родителей – папки-передвижки по теме. Не первый год дети нашего дошкольного учреждения участвуют в региональном конкурсе поделок по теме «МЧС – глазами детей». В этом году воспитатели нашего детского сада заняла первое место в регионе по номинации «Спасение на воде». По итогам можно сказать, что в каждой группе в течение года проверялось санитарное состояние (удовлетворенное), охрана жизни и здоровья детей  по инструкции охраны жизни детей, также проверялись книжные уголки – книги соответствовали возрасту детей, физкультурные уголки, где можно было увидеть необходимое оборудование для развития детей, ИЗО уголки – также оборудованы необходимыми принадлежностями для развития ребенка, уголки ряженья, музыкальные уголки – соответствуют возрасту детей. Необходимо помнить. Что пополнение и обновление уголков должно вестись постоянно в течении всего учебного года.

В группах систематически проводилась работа по взаимодействию с семьями воспитанников в соответствии с перспективными и календарными планами, в них указаны  все совместные мероприятия, консультации, родительские собрания, наглядно – стендовая информация. В свою очередь родители (законные представители) старались участвовать во всех совместных мероприятиях группы и ДОУ. На протяжении учебного года детям и родителям была предоставлена возможность участвовать в разнообразных конкурсах, выставках, родительских собраниях и подготовке к праздничным мероприятиям. Деятельность воспитателей предусматривала решение образовательных задач в совместной деятельности взрослого и ребенка, самостоятельной деятельности воспитанников как в рамках непосредственно образовательной деятельности, так и в ходе режимных моментов.

  Основная работа коллектива ДОУ была направлена на обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности, сохранение и укрепление его физического и эмоционального здоровья.

. Постоянно осуществлялся  контроль    выполнения  учебно-воспитательной работы. В течении года  проверялись календарные планы воспитателей, посещались занятия и отдельные режимные моменты, проводились проверки знаний детей через беседы, просмотры детских работ. Результаты выполнения образовательной программы обсуждались при помощи  анализа и самоанализа, в индивидуальных беседах.

    Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива эффективности  образовательной деятельности.

       Продолжается работа по духовно – нравственному воспитанию в рамках сотрудничеству МБДОУ детского сада «Родничок» и

Вышневолоцкого Благочиннического округа. Первые шаги были сделаны по внедрению в детском саду парциональной программы Л.Л. Шевченко «Добрый мир» Проведено несколько пробных занятий.

     Развивающая предметно-пространственная среда детского сада, соответствует требованиям ФГОС ДО, содержательно насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная. Предметно-развивающая среда организована  с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей каждой возрастной группы.

Материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Но необходима замена мебели в группах.

     Педагогический коллектив широко демонстрирует свой опыт работы, через размещение фотоматериала и публикаций   на сайте ДОУ, где предоставлена информация обо всех мероприятиях.

Исходя из анализа и итогов воспитательно – образовательной работы педагогический коллектив ставит следующие задачи:

**Задачи на 2020-2021 учебный год**

1. *Повышение качества речевого развития детей через все виды деятельности*
2. *Укрепление и сохранение здоровья детей дошкольного возраста путём поднятия на более высокий уровень системы физкультурно-оздоровительных мероприятий (утренняя гимнастика, закаливание, физкультурные досуги и др.), и работы по формированию здорового образа жизни у детей и их родителей.*

**План работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Август - Сентябрь** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. | Педсовет.  Установочный.  - подведение итогов ЛОР;  - корректировка и принятие ООП МБДОУ  - обсуждение и принятие годового плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год  - выбор членов совета МБДОУ от учреждения;  - обсуждение и принятие документов регламентирующих организацию и ведение воспитательно - образовательного процесса на 2020-2021 у.г.  - ознакомление педагогов с планом работы ДОО Фировская СОШ,Фировская меж поселенческая центральная библиотека, Фировская ДШИ,Районный РДК, Фировский краеведческий музей  - разное | 28 августа | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Составление графиков работы педагогов с детьми по интересам | До 28 августа | Пед. работники, ст. воспитатель |
| 3 | Оперативный контроль «Готовность к началу учебного года»  (в соответствии с приложением № 1) | 28 августа  В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 4 | Педчас.  - Обсуждение и представление на утверждение заведующему графиков и планов работы с детьми по интересам (развитие индивидуальных способностей воспитанников)  - обсуждение плана работы на сентябрь  - анкетирование воспитателей «Какие трудности испытываете в организации работы»  - обсуждение форм написания планов работы воспитателей. | 13 августа | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Работа творческой группы  Разработка и принятие плана работы творческой группы |  | Ст.воспитатель |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Работа по составлению планов по самообразованию педагогических работников | До 18 сентября | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2 | Участие в РМО | В соответствии с планом РОО | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 3 | Разработка и утверждение материалов для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. | сентябрь | Ст. воспитатель, заведующий |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение положения о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ детский сад «Родничок» | До 18 сентября | Заведующий  Ст. воспитатель, |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь принятых воспитанников | Сентябрь, по мере поступления | Заведующий |
| 2 | Общее родительское собрание |  | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3 | Групповые родительские собрания |  | Воспитатели |
| 4 | Обследование семей воспитанников, выявление семей «группы риска». Составление плана взаимодействия с выявленными семьями. | До 30 сентября | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 5 | Оформление родительских уголков в группе и помещениях МБДОУ | До11 сентября | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 6 | Заседание совета МДОУ |  | Заведующий |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Традиционная выставка изделий из природного материала совместного творчества детей и родителей «Овощной переполох» |  | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 3 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Заключение договоров и составление плана работы с:  - МОУ Фировская средняя общеобразовательная школа;  - РМУК центральная районная библиотека;  - Религиозная организация Православного прихода церкви Святой Троицы п.  - Краеведческий музей музей,  Детская школа искуств,  - Районный ДК,  - ДЮСШ. | До 9 сентября | Заведующая |
| 2 | Участие детей подготовительной группы на торжественной линейке в Фировской СОШ. | 1 сентября | Муз. Руководитель |
| 3 | Экскурсия в библиотеку в соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 4 | Экскурсия в школу (дети подготовительной группы) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 5 | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная и медицинская работа** | | | |
| 1 | Утверждение штатного расписания на 1 сентября 2020 г. | 1 сентября | Заведующий |
| 2 | Написание приказов на начало учебного года | 1 сентября | Заведующий |
| 3 | Подбор и расстановка мебели в соответствии с Сан. Пин по росту детей. | До 9 сентября | Старшая мед. сестра, воспитатели |
| 4 | Пополнение и обновление медицинских аптечек | сентябрь | Старшая медсестра |
| 5 | Смена информации в уголках здоровья | Сентябрь | Старшая медсестра |
| 6 | Работа комиссии по подготовке здания и территории к зимнему периоду. | Сентябрь | Завхоз |
| 7 | Контроль санитарного состояния групп. | 4 сентября | Старшая медсестра |
| 8 | Антропометрические исследования дошкольников, распределение детей по группам здоровья | 24 семнября | Старшая мед. |
| 9 | Проведение инструктажей | В течении месяца | Заведующий, завхоз |
| 10 | Проведение учебной эвакуации |  | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Октябрь** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. | Оперативный контроль «Наличие материала для проведения педагогического мониторинга освоения ООП»,  (в соответствии с приложением) | 12 - 15 октября  В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 2 | Составление индивидуальных планов работы с педагогами по итогам анкетирования «Какие трудности испытываете в организации работы» | До 12 октября | Ст. воспитатель |
| 4 | Пед. час. (в соответствии с планом)  - обсуждение плана работы на ноябрь | 30 октября | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Работа творческой группы  «Определение направления и методов работы с семьями воспитанников по оказанию методической помощи» (по итогам анкетирования), в соответствии с планом приложение № 3 | 14 октября | Ст. воспитатель |
| 6 | Конкурс «Лучшая приёмная» | 26-28 октября | Воспитатели групп |
| 7 | Участие в РМО «Развитие позновательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста» |  | Коломенская Н.В. |
| 8 | Работа объединения «Методическая копилка»  В соответствии с планом, приложение № 4 |  |  |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Семинар-практикум «Речевая компетентность дошкольников» | 22 октября | Ст. воспитатель |
| 2 | Консультация–практикум для воспитателей ДОУ  «Культура речи педагога ДОУ» | 30 октября | Ст.воспитатель, |
| 3 | Взаимопосещения в младшей группе | В течении месяца | Ст. воспитатель, воспитатели младшей группы |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 | Мониторинг качества образования (обеспечение педагогическими кадрами) | октябрь | Ст. воспитатель, заведующий |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Работа с родителями по проведению «Парада гимнастик» | В течении месяца | Воспитатели |
| 2 | Обновление информационного материала в родительских уголках | До 6 октября | Воспитатели |
| 3 | Анкетирование родителей «Выявление потребности родителей в методической помощи» | До 9 октября | Ст. воспитатель |
| 4 | Консультация для родителей  «Ознакомление родителей воспитанников с основными факторами, способствующими укреплению и сохранению здоровья дошкольников». | 14 октября | Ст. воспитатель |
| 5 | Оформление информации в родительских уголках «Что нельзя приносить в детский сад» | До9 октября | Ст. воспитатель |
| 6 | Заседание совета МДОУ   1. Предоставление льгот на 4 кв. 2. Обсуждение и утверждение плана работы по оказанию методической помощи родителям | До 21 октября | Ст. воспитатель |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
|  |  |  |  |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Организация встречи детей старшей и подготовительной группы с ПСО «Сова»  (день спасателя) | 27 октября | Ст. воспитатель |
| 2 | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 3 | Экскурсия в ДШИ (дети подготовительной группы) | В течении месяца | Ст воспитатель |
| 4 | Поздравление учителей МОУ Фировская средней общеобразовательной школы (оформление стенгазеты) | 5 октября | Ст воспитатель, муз. Руководитель, воспитатели подготовительной группы |
|  | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 5 | Посещение школьной библиотеки (всемирный день школьных библиотек) | 23 октября | Ст. воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная и медицинская работа** | | | |
| 1 | Производственное совещание «Соблюдение требований безопасности в учреждении» | 13 октября | Заведующий |
| 2 | Выполнение плана работы по подготовке зданий МДОУ к зимнему периоду | В течении месяца | Завхоз |
| 3 | Контроль соблюдения санитарных требований в группах | 5-8 октября | Старшая мед. сестра |
| 4 | Подготовка детского инвентаря  к зимнему периоду. Работа с Советом МБДОУ | 22 октября | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 5 | Контроль санитарного состояния групп. | 6 октября | Старшая медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Ноябрь** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. | Тематический контроль: ««Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ» в старшей и подготовительной группах | 9-20 ноября | Ст. воспитатель |
| 2 | Педсовет   1. Выполнение решений предыдущего Педагогического Совета 2. Итоги тематического контроля 3. Подведение итогов мониторинга (уровень овладения воспитанников необходимыми умениями и навыками. СГ) 4. Разное | 24 ноября | Ст. воспитатель |
| 3 | Работа по индивидуальным планам работы с воспитателями. | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 4 | Разработка планов индивидуальной работы с детьми по итогам мониторинга (уровень овладения воспитанников необходимыми умениями и навыками. СГ) | До 30 ноября | Воспитатели |
| 4 | Открытые просмотры внутри сада по первой годовой задаче. | В течении месяца | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Пед. час. ( в соответветствии с приложением № 2)  - обсуждение плана работы на декабрь | 30 ноября | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Работа творческой группы (в соответствии с пиложением № 3) |  |  |
| 6 | Оперативный контроль (в соответствии с приложением № 1) | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Круглый стол | До 18 сентября | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2 | Взаимопосещения в средней группе | В течении месяца | Ст. воспитатель, воспитатели средней группы |
| 3 | Открытые мероприятия по планам самообразования | В течении месяца | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 | Мониторинг качества образования (соответствие предметно-развивающей среды) | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 2 |  |  |  |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Работа с родителями по проведению «Парада гимнастик» | В течении месца | Воспитатели |
| 2 | Обновление информационного материала в родительских уголках |  | Воспитатели |
| 3 | Совместное творчество (выставка ко дню России) |  | Воспитатели |
| 4 | Консультация для родителей |  | Ст. воспитатель |
| 5 | Работа с родителями «Методическая консультация» | В течении месяца | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 6 | Выставка «Золотые руки матери» | 27 ноября | Воспитатели |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | День матери |  | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 3 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Совместное мероприятие детей подготовительной группы с сотрудниками полиции | 9 ноября | Ст. воспитатель, музыкальный руководитель. |
| 2 | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 3 | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная, медицинская работа, работа с кадрами** | | | |
| 1 | Подготовка заявок на финансирование на новый 2021 год. | В течении месяца | Заведующий, завхоз |
| 2 | Проверка готовности зданий МБДОУ к зимнему периоду | 5-8 октября | Заведующий, заведующие хозяйством |
| 3 | Проведение собрания с младшими воспитателями «Участие младшего воспитателя в воспитательном процессе» |  | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Общее производственное собрание |  | Заведующий, ст. воспитатель |
| 5 | Контроль санитарного состояния групп. | 5 ноября | Старшая медсестра |
| 6 |  |  | Завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Декабрь** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. | Оперативный контроль (в соответствии с приложением № 1 ) | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 2 | Работа по индивидуальным планам работы с воспитателями. | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 3 | Заседание рабочей группы по проведению новогодних мероприятий | 1 декабря | Ст. воспитатель, члены рабочей группы. |
| 4 | Пед. час. В соответствии с приложением № 2  - обсуждение плана работы на январь | 18 декабря | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Работа творческой группы (в соответствии с приложением № 3) |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей |  | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2 | Обобщение педагогического опыта. Отчёт по ведению кружковой деятельности | 9 декабря | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 3 | Работа объединения «Методическая копилка» |  | Ст. воспитатель, заведующий |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 |  |  |  |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Групповые собрания по организации новогодних мероприятий | В течении месца | Воспитатели |
| 2 | Выставка совместной творческой деятельности «Новогоднее чудо» |  | Воспитатели |
| 3 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 4 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| 5 | Консультация для родителей |  | Ст. воспитатель |
| 6 | Оформление информации-консультации для родителей «Ребёнок и вредные привычки родителей» |  | Воспитатели, ст. воспитатель |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Новогоднее театрализованное представление по плану |  | Воспитатели |
|  |  |  | Муз. Руководитель |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Новогоднее представление для детей в ДК | По плану | Ст. воспитатель. Муз. Руководитель |
| 2 | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
|  | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная, медицинская работа, работа с кадрами** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей: правила пожарной безопасности при проведении новогодних утренников; охрана жизни и здоровья детей при проведении массовых развлечений. | 21 декабря | Заведующий, завхоз |
| 2 | Разработка и утверждение:  - график отпусков на 2021 год;  - график работы сотрудников на 2021 год | До31 декабря | Заведующий |
| 3 | Составление графика дежурств, в выходные и праздничные дни, назначение ответственных лиц. | До22 декабря | Заведующий |
| 4 | Проверка соблюдения ППР в МБДОУ | 22 декабря | Заведующие хозяйством |
| 5 | Назначение ответственных за соблюдение ТБ при подготовке и проведении новогодних праздников. | До 21 декабря | Заведующий |
| 6 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на проведение новогодних праздников для детей. | В течении месяца | Заведующий  Заведующие хозяйством |
| 7 | Работа по оформлению помещений МДОУ к новогоднему празднику. | Сентябрь | Воспитатели |
| 8 | Контроль санитарного состояния групп. | 7 декабря | Старшая медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Январь** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. | Оперативный контроль (в соответствии с приложением № 1 ) | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 2 | Разработка и утверждение плана аттестации педагогических работников на 2021 год | 16-20 ноября | Заведующий  Ст. воспитатель, |
| 3 | Работа творческой группы (в соотверствии с приложением № 3) | 30 января | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 4 | Организация и проведение РМО «Системный подход в организации экологического образования, как фактор развития экологической культуры» |  | Коломенская Н.В.  Ст. воспитатель |
| 5 | Тематический контроль | 18-29 января | Ст. воспитатель |
| 6 | Пед.час (в соответствии с приложением № 2) |  | Ст. воспитатель |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение плана прохождения КПК педагогических работников 2021 г. | В течении месяца | Заведующий  Ст. воспитатель |
| 2 | Взаимопосещения в старшей группе | В течении месяца | Ст. воспитатель, воспитатели старшей группы |
| 3 | Мастер-класс ( Изготовление поделок из подручного материала). | сентябрь | Ст. воспитатель, заведующий |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 | Мониторинг (заболеваемость, посещаемость воспитанниками МДОУ) | До 13 января | медсестра |
| 2 | Мониторинг Финансово-хозяйственного оснащения |  | Заведующий |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Обновление информационного материала в родительских уголках |  | Воспитатели |
| 3 |  |  |  |
| 4 | Консультация для родителей |  | Ст. воспитатель |
| 5 | Оформление материала для родителей «Как воспитать ребёнка счастливым» |  | Ст. воспитатель |
| 6 |  |  |  |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Тематическое занятие с детьми подготовительной группы «Блокадный Ленинград» (ко дню снятия блокады) | 27 января | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 3 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 3 | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 4 |  |  | Ст воспитатель, муз. Руководитель, воспитатели подготовительной группы |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная, медицинская работа, работа с кадрами** | | | |
| 1 | Заключение договоров на новый календарный год. | В течении месяца | Заведующий, завхоз |
| 2 | Сдача статистических отчетов. | До14 января | Заведующий |
| 3 | Написание приказов на начало года | До 14 января | Заведующий |
| 4 | Составление графиком медицинских осмотров, прохождения санобучения сотрудников. | До 21 января | Медсестра |
| 5 | Инструктаж младшего персонала «Работа с дез.средствами» |  | Медсестра |
| 6 | Анализ заболеваемости за 2020 год.  Анализ выполнения натуральных норм питанияза 2020 год. | До 14 января | медсестра |
| 6 | Контроль санитарного состояния групп. | 12 января | Старшая медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Февраль** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. | Тематический контроль: | 9-20 ноября | Ст. воспитатель |
| 2 | Педагогический совет | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 4 | Пед. час. (в соответствии с приложением № 2)  - обсуждение плана работы на март | 26 февраля | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Заседание творческой группы  В соответствии с приложением № 3 (подготовка к дню открытых дверей) | 1-2 февраля | Ст. воспитатель |
| 6 | Оперативный контроль (в соответствии с приложением №1) | В течении месяца | Ст.воспитатель |
| 7 | Работа творческой группы (в соответствии с приложнием №3) | 28 февраля | Старший воспитатель |
| 7 | Конкурс |  |  |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Открытые просмотры внутри сада по второй годовой задаче. | В течении месяца | Воспитатели, воспитатель |
| 2 | Взаимопосещения в смешанной старшей группе | В течении месяца | Ст. воспитатель, воспитатели смешанной старшей группы |
| 3 | Взаимопосещение музыкальных занятий | 10 февраля | Ст. воспитатель, музыкальные руководители |
|  | Работа объединения «Методическая копилка» |  | Ст. воспитатель |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 | Мониторинг оценки развития интегративных качеств и определения физической и психологической готовности детей к школе.  Составление плана индивидуальной работы с детьми подготовительной группы (по итогам мониторинга) | До 19 февраля | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной ргуппы |
| 2 |  |  |  |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Организация и проведение дня открытых дверей | 25-26 февраля | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2 | Организация мероприятий для родителей (итоги работы кружков) | 25-26 февраля | Педагогические работники |
| 3 | Оформление материала в родительские уголки «Гигиенические требования к одежде ребёнка» | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 2 | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная, медицинская работа, работа с кадрами** | | | |
| 1 | Смена материалов в уголках для родителей (по эпидемиологической обстановке в ДОУ, в районе). | В течении месяца | Медсестра |
| 2 | Контроль соблюдения санитарных требований в группах | 15-17 февраля | Старшая мед. сестра |
| 3 | Производственное совещание «Соблюдение ПВТР, должностных инструкций» | 9 февраля | Заведующий |
| 4 | Проведение инструктажей | В течении месяца | Заведующий, завхоз |
| 5 | Проведение учебной эвакуации |  | Заведующий |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Март** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. |  |  | Ст. воспитатель |
| 2 | Работа по индивидуальным планам работы с воспитателями. | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 3 | Работа творческой группы (в соответствии с приложением № 3) |  | Ст. воспитатель, |
| 4 | Пед. час. (в соответствии с приложением № 2)  - обсуждение плана работы на апрель | 26 марта | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Презентация |  | Ст. воспитатель |
| 6 | Оперативный контроль (в соответствии с приложением ) |  | С.т воспитатель |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Открытые мероприятия по темам планов по самообразованию | В течении месяца | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 2 | Взаимопосещения в подготовительной группе | В течении месяца | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| 3 | Работа объединения «Методическая копилка» |  | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 | Мониторинг качества образования (уровень удовлетворённости родителей качеством предоставляемой услуги) | До17 марта | Ст. воспитатель, воспитатели |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 | Организация выставки детских работ «Мама любимая моя» | 4 марта | Воспитатели |
| 3 | Консультация для родителей «Игры с детьми дома на развитие речи» | 17 марта | Ст воспитатель |
| 4 |  | До 30 сентября | Ст. воспитатель |
| 6 |  |  |  |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Организация и проведение викторины «Юный пожарный» с приглашением работников ПЧ |  | Ст. воспитатель |
| 2 | Посещение учителя СОШ организованного образовательного процесса воспитателя с детьми. |  | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| 4 | Посещение кабинета стоматолога в рамках краткосрочного проекта «Здоровые зубы» | 5 марта | Ст воспитатель, воспитатели старшей, подготовительной группы. |
|  | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
|  | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная, медицинская работа, работа с кадрами** | | | |
| 1 |  | В течении месяца | Заведующий, завхоз |
| 2 | Контроль соблюдения санитарных требований в пищеблоке | 19 марта | Старшая мед. сестра |
| 3 | Издание приказа по безопасности (сосульки, гололёд) | До 13 марта | заведующий |
| 4 | Контроль санитарного состояния групп. | 3 марта | Старшая медсестра |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Апрель** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. |  | 9-20 ноября | Ст. воспитатель |
| 2 | Работа по индивидуальным планам работы с воспитателями. | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 3 | Работа творческой группы (в соответствии с приложением № 3) |  | Ст. воспитатель, |
| 4 | Пед. час. (в соответствии с приложением № 2)  - обсуждение плана работы на май | 30 апреля | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Участие в РМО « Организация работы по реализации задач образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в соответствии с ФГОС ДО |  | Коломенская Н.В. |
| 6 | Тематический контроль «Изучение опыта работы педагогов ДОУ по привитию навыков здорового образа жизни у детей раннего и дошкольного возраста ». | 5-13 апреля | Ст. воспитатель |
| 7 | Заседание совета МДОУ |  |  |
| 8 | Оперативный контроль (в соответствии с приложением № 1) | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Итоги выполнения планов по самообразованию | В течении месяца | Воспитатели, ст. воспитатель |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 |  |  |  |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Благоустройство территории ДОУ с привлечением родителей | В течении месца | Воспитатели |
| 2 | Индивидуальное ознакомление родителей с информацией по листам здоровья и по диагностическим картам детей. | До 30 апреля | Воспитатели |
| 3 |  |  |  |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Посещение детьми подготовительной группы школы (посещение уроков) | По плану | Ст. воспитатель |
| 2 | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 3 | Посещение почты | В течении месяца | Ст воспитатель |
| 4 | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная, медицинская работа, работа с кадрами** | | | |
| 1 | Производственное совещание: оформление участков ДОУ | В течении месяца | Заведующий, завхоз |
| 2 | Субботник | 22 апреля | Старшая мед. сестра |
| 3 | Смена информации в уголке здоровья | 22 октября | Медсестра |
| 4 | Назначение и работа комиссии по проверке состояния здания, уличного оборудования, спортивного оборудования в спортзалах. | до30 апреля | заведующий |
| 5 | Анализ заболеваемости за 1 кв. | До 5 апреля | Медсестра |
| 6 | Анализ выполнения натуральных норм питания за 1 кв. | До 5 апреля | Завхоз, медсестра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственный |
| **Май** | | | |
| **1 раздел. Организационно методическая и педагогическая работа** | | | |
| 1. | Педагогический совет: итоговый  - итоги ВСОКО  - итоги пед. Маниторинга  - план на лет пер  - итоги работы за год (презентация)  - разное | 25 мая | Ст. воспитатель |
| 2 | Подведение итогов работы объединения «Методическая копилка» | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| 3 | Заполнение карт индивидуального развития выпускников. | До 25 мая | Ст. воспитатель, воспитатели подготовительной группы |
| 4 | Пед. час. (в соответствии с приложением № 2)  - обсуждение плана работы на летний период | 28 мая | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 5 | Подведение итогов мониторинга КГ | 17-19 мая | Ст. воспитатель |
| 6 | Оперативный контроль (в соответствии с приложением № 1) | В течении месяца | Ст. воспитатель |
| **2 раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства** | | | |
| 1 | Консультация для воспитателей «Организация работы в летний период | 14 мая | Ст. воспитатель |
| 2 | Участие в РМО |  | Ст.воспитатель, пед. работники. |
| 3 | Организация выставки педагогических идей в методическом кабинете по теме «Организация ЛОП» | В течении месяца | Ст. воспитатель, |
| **3 раздел. Внутренняя система оценки качества образования.** | | | |
| 1 | Мониторинг оценки индивидуального развития детей (промежуточные результаты освоения ООПДОУ) условно в 4, 5 и 6 лет  Повторный мониторинг оценки развития интегративных качеств и определения физической и психологической готовности детей к школе | 3-14 мая | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2 | Подведение итогов внутренней оценки качества образования в МБДОУ | В течении месяца | Заведующий, ст. воспитатель |
| **4 раздел. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Смена материала в родительских уголках (переход на ЛОП) | До21 мая | Воспитатели |
| 2 | Общее родительское собрание |  | Заведующий, ст. воспитатель |
| 3 | Групповые родительские собрания | По планам воспитателей | Воспитатели |
| 4 | Консультация для родителей «Организация летнего отдыха детей» | 20 мая | Ст. воспитатель |
| 5 |  | До11 сентября | Воспитатели, ст. воспитатель |
| 6 |  |  |  |
| **5 раздел. Организация мероприятий с детьми и родителями** | | | |
| 1 | Мероприятия по планам воспитателей | В течении месяца | Воспитатели |
| 2 | Мероприятия по планам музыкальных работников (приложение № 4) | В течении месяца | Муз. Руководители |
| **6 раздел. Взаимодействие с социумом** | | | |
| 1 | Мероприятие на базе районной библиотеки. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и Фировской межпоселенческой центральной библиотекой на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 5) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| 2 | Мероприятие на базе краеведческого музея. В соответствии с планом совместных мероприятий МБДОУ детского сада «Родничок» и районного краеведческого музея на 2020 – 2021 учебный год. (приложение № 6) |  | Ст воспитатель, воспитатели |
| **7 раздел. Административно-хозяйственная, медицинская работа, работа с кадрами** | | | |
| 1 | Подготовка заявок на финансирование на новый учебный год. | В течении месяца | Заведующий, завхоз |
| 2 | Контроль соблюдения санитарных требований в группах | 5 мая | Старшая мед. сестра |
| 3 | Анализ заболеваемости | 31 мая | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 4 | Производственное совещание  - подведение итогов работы за учебный год;  - утверждение плана мероприятий по благоустройстве территории. | 11 мая | Заведующий |
| 5 | Антропометрические исследования дошкольников, анализ групп здоровья | 26 мая | Старшая мед. |